

**Kallelse, dagordning  
och övriga  
möteshandlingar  
årsmöte 2018**

**Navet SK**

# Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Tid och plats.....	4
Dagordning.....	5
Verksamhetsberättelse 2017.....	6
Inledning.....	6
1. Studiecirklar och Kulturevent.....	6
1.1 Löpande Verksamhet.....	6
1.2. Event och Turneringar.....	7
2. Medlemmar.....	7
3. Renovering.....	7
4. Marknadsföring och Onlinenärvaro.....	8
5. Ekonomi.....	8
5.1. Kiosken.....	8
6. Styrelsens arbete.....	8
6.1. Kommunikation.....	9
6.2. Studiefremjandet.....	9
Avslut.....	9
Ekonomisk berättelse 2017 för Navet SK.....	11
Inledning.....	11
1. Hyran.....	11
2. Medlemsavgifter och skåphyra.....	11
3. Donationer.....	11
4. Lån, skulder och fodringar.....	11
5. Renoveringen.....	12
6. Lokalen.....	12
7. Kiosken.....	12
8. Studietimmar.....	13
9. Studiecirklar och Turneringar.....	13
10. Administration.....	13
11. PR/Marknadsföring.....	13
12. Övrigt.....	13
Avslut.....	14
Revisionsberättelse.....	15
Förslag till Verksamhetsplan 2018.....	16
Inledning.....	16
1. Löpande verksamhet, ny verksamhet, event och turneringar.....	16
2. Rutiner och Strukturer.....	17
3. Lokalen.....	18
4. Styrelsens arbete.....	19
5. Utåtriktad verksamhet.....	19
6. Medlemsengagemang.....	20
Förslag på Budget 2018 för Navet SK.....	21
Förslag på Medlemsavgift 2018.....	23
Proposition 1: Likabehandlingsplan & Handlingsplan för likabehandling.....	24
Handlingsplan för likabehandling.....	24
.....	24
Inledning.....	25
Vem har ansvar?.....	25

Vad är diskriminering, mobbning och trakasserier?.....	26
Vilka utsätts?.....	26
Vilka effekter kan det ha?.....	26
Vad ska den drabbade göra?.....	26
Vad ska jag göra om jag vet att någon blir drabbad?.....	27
Handläggning.....	27
Vad kan en anmälan leda till?.....	28
Uppdatering av dokumentet.....	28
Stadgebilaga: Likabehandlingsplan för Navet SK.....	28
Inledning.....	29
Om föreningen.....	29
Mål.....	29
Tillämpningsområde.....	29
Handlingsplan.....	30
Värdegrund.....	30
Årsmöte.....	30
Mål för årsmötet.....	30
Medlemmar.....	30
Mål för medlemmar.....	31
Styrelsen och andra föreningsfunktionärer.....	31
Mål för föreningsfunktionärer.....	31
Arrangemang.....	31
Mål för tillgänglighet.....	31
Mål för arrangörer & deltagare.....	32
Policy för likabehandlingsplanen.....	32
Uppdatering av likabehandlingsplanen.....	32
Uppdatering av handlingsplanen.....	32
Appendix: Begreppslista.....	33
Proposition 2: Stadgeändringar för Sverok-godkännande - §17 Röstetal.....	37
Proposition 3: Stadgeändringar för Sverok-godkännande - §8 Medlemmar.....	38
Proposition 4: Bevis på medlemskap.....	40
Proposition 5: Inträdesavgift till lokalen.....	41
Proposition 6: Täppa till mellan stolarna.....	42
Proposition 7: Medlemsavgift mellan nyår och årsmötet.....	43
Valberedningens förslag.....	44
Styrelsen 2018.....	44
Valberedning 2018.....	45
Revisor 2018.....	46

## **Inledning**

Styrelsen 2017 vill hälsa alla medlemmar välkommen till årsmötet inför verksamhetsåret 2018.

I dessa handlingar kan ni hitta när och var årsmötet ska vara, styrelsens verksamhetsberättelse från förra året, den ekonomiska berättelsen från förra året, styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för 2017 och propositioner som läggs fram av styrelsen.

Det är en hel del så det är bra att läsa genom det mesta innan mötet då det kommer vara svårt att sitta på mötet och läsa genom allt.

Valberedningens förslag samt revisorsberättelsen kommer skickas ut så snart som möjligt.

Årsmötet har inga inkomna motioner.

## **Tid och plats**

**Datum:** 2017-03-25

**Klockslag:** 13:00-20.00. Tillägg: Eftersom vi inte fått in några motioner i år så räknar vi med att mötet kommer kunna sluta runt 17.00 som senast.

**Plats:** Föreningslokalen (Skönsmogatan 23)

**Förtäring:** Föreningen bjuder på smörgåsar och lättare fika.

## **Dagordning**

1. Mötets öppnande
2. Mötets behörighet
3. Närvaro
4. Adjungeringar
5. Godkännande av dagordning
6. Val av mötets ordförande
7. Val av mötets sekreterare
8. Val av två personer att justera protokollet
9. Styrelsens verksamhetsberättelse för förra året
10. Ekonomisk berättelse för förra året
11. Revisorernas berättelse för förra året
12. Ansvarsfrihet för förra årets styrelse
13. Behandling av motioner och propositioner
14. Årets verksamhetsplan
15. Årets budget och fastställande av medlemsavgift
16. Val av årets styrelse
17. Val av årets revisor
18. Val av årets valberedare
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutande

# Verksamhetsberättelse 2017

## Inledning

Inför 2017 hade föreningen och styrelsen ett stort jobb att utföra. Vi hade en väldigt ambitiös verksamhetsplan och en lika, om inte mer, ambitiös budget. Utmaningarna var många att hantera när det gällde tillväxten av föreningen.

## 1. Studiecirklar och Kulturevent

Föreningen har under 2017 haft 1112 studietimmar i form av studiecirklar och hållit i sammanlagt 91 kulturprogram. Vi har sedan 2016 ökat antalet kulturprogram med 20 stycken, men inte rapporterat in lika många studietimmar i form av studiecirklar. En del av detta berodde på misskommunikation med Studieförbundet kring studieplaner och rapportering från ansvariga.

Vi kan tyvärr inte rapportera exakta siffror och vilka som har hjälpt till då vi inte har fått den informationen från Studieförbundet, men värt att notera är att en medlem fortfarande står för ca hälften av alla studietimmar kring studiecirklar.

Styrelsen har diskuterat vikten av att föreningens ekonomi inte står och faller på en person och vad vi skulle kunna göra åt det. Exempelvis genom guider för hur man skapar och rapporterar studiecirklar samt uppmuntran till medlemmar att skapa egna studiecirklar.

### *1.1 Löpande Verksamhet*

Vi har kunnat utöka verksamhetens löpande verksamhet med öppet en dag till i veckan. Vi har även kunnat ha öppet varje ordinarie dag under större delen av året.

Måndagar 18.00-22.00 har bytt fokus från Malifaux till figurspel i allmänhet. Mattias Swing var ansvarig för måndagarna i början av året och Johan Selin tog över ansvaret resten av året.

Tisdagar 18.00-22.00 har varit Brädspelsdag som John Sunesson varit ansvarig för.

Onsdagar 18.00-21.00 är den dagen vi kunnat utöka med. Då spelas X-wing som Patrik Engberg är ansvarig för.

Torsdagar 18.00-22.00 har varit Warhammer/figurspelsdag som Göran Farm varit ansvarig för.

Söndagar 12.00-16.00 har varit Öppet Hus som Morgan Deldén varit ansvarig för.

Stefan Burström och Luna Eriksson har kontinuerligt hoppat in som stöd under året när ordinarie inte kunnat hålla sina dagar.

## ***1.2. Event och Turneringar***

Föreningen har anordnat ett antal event i lokalen som Internationella Brädspelsdagen, Nationaldagen, Halloween och Glöggkväll i december. Vi har även haft en lyckad tacoskväll med brädspel. I slutet av året så hade vi mellandagsöppet i lokalen med event hela veckan, bland annat en terrängbygg/målnings verkstad och nyårsbrädspel.

Vi var med på flera mini-MittKons samt hade ett mycket lyckat samarbete med Kulturmagasinet under Höstlovet där vi kunde vara med på deras speldagar och ordna med brädspel.

Tyvärr kunde vi inte närvara på Pride då intresset bland medlemmarna att hjälpa till som funktionärer var för låg för att vi skulle kunna genomföra ett så pass stort event.

Enskilda medlemmar i föreningen har även arrangerat några turneringar i lokalen under året.

## **2. Medlemmar**

Under 2017 fick vi nästan 60 fullt betalande medlemmar. Det är en blandning av barn, ungdomar och vuxna där majoriteten räknas till gruppen vuxna. Året innan hade föreningen 50 fullt betalande medlemmar.

Det största anledningen till att vi har fått fler medlemmar är möjligheten att fylla i medlemsformulär i lokalen och betala avgiften direkt på plats.

Tack vare hjälp från ett gäng eldsjälar har vi kunnat hålla öppet i lokalen regelbundet över hela året, vilket har varit en enorm hjälp för oss som föreningen och något som styrelsen är djupt tacksam för.

## **3. Renovering**

Lokalen är något vi alltid jobbar med att förbättra. Under 2017 har det handlat om att få Lila (lilla) Rummet färdigt att använda. Det drog tyvärr ut på tiden medan vi undersökte vilka olika typer av golv det fanns och vad vi hade råd med. Vi landade på parkettgolv. Detta är nästan färdigställt till årsmötet 2018.

Andra förbättringar i lokalen har diskuterats utförligt i styrelsen, men vi har avvaktat med att göra mer i väntan på att se hur ekonomin skulle se ut.

#### **4. Marknadsföring och Onlinenärvaro**

Styrelsen har under 2017 inte fokuserat på marknadsföring och onlinenärvaro, men har arbetat för att uppdatera sociala medier med löpande information. Hemsidan har under senare delen av 2017 setts över kring information och styrelsen har lagt upp en plan för att öka intresset för hemsidan genom att göra innehållet mer informativt och intressant.

Ekonomin har tyvärr inte gett oss möjligheter att fokusera på extern marknadsföring under 2017.

#### **5. Ekonomi**

Föreningens ekonomi har under året varit god till den mån att vi har kunnat utföra renoveringen på lilla rummet och planerat inköp av dammsugare. Pga kommunikationsmissar så köptes det in dubbelt med material ett antal gånger och eftersom ekonomiska rapporter uteblev under året har det varit svårt att planera ekonomin långsiktigt.

##### **5.1. Kiosken**

Kiosken har gått väldigt bra under 2017. Vi har ökat vår försäljning sedan 2016 och den har kontinuerligt utökats och ändrat innehåll för att passa efterfrågan i föreningen. Vi har hela tiden tittat på möjligheter att anpassa kiosken.

Vi har slutat köpa in frusen mat, då efterfrågan på detta var för låg. Däremot såg vi att vi sålde en del varma mackor och liknande extra under större event.

#### **6. Styrelsens arbete**

Under årsmötet i mars valdes styrelsen:

- Ordförande: Leffe Deldén
- Sekreterare: Mattias Swing
- Kassör: Morgan Deldén
- Ledamot: Johan Selin, Luna Eriksson, Stefan Burström och Viktor Karl Allan Nilsson.

Dagen efter årsmötet valde Viktor Karl Allan Nilsson att avgå och i juni valde Mattias Swing att avgå från styrelsen.



## **6.1. Kommunikation**

Styrelsen har under 2017 lidit av dålig kommunikation vilket har försvårat arbetet med både långsiktig och kortsiktig planering samt att hantera ärenden som har dykt upp under året. Styrelsen implementerade ett forum för kommunikation i början av året, men det var bara ett fåtal använde sig av forumet. Under halva delen av året hade därför styrelsen nästan ingen formell kontakt alls. I november så beslutade styrelsen att använda Discord för daglig kommunikation och Trello för projektplanering, något som visade sig vara en bättre form för kommunikation även om även det inte har lyckats öka kommunikationen på en nivå som är nödvändig för en styrelse för en så pass aktiv förening som Navet SK.

## **6.2. Studiefremjandet**

Under 2017 har föreningen fortsatt sitt nära samarbete med Studiefremjandet. Under 2017 kom vi överens om att Studiefremjandet inte skulle betala ut pengar till oss för studietimmar utan att de skulle dra den summan direkt från vår hyra. Eventuella pengar som blir över får vi tillbaka som bidrag för annat som vi behöver i föreningen, såsom brädspel, terräng till figurspel, inredning eller liknande.

Andreas Norrbin slutade på Studiefremjandet och ersattes av Johan Natanaelson i November. Bytet mellan kontaktpersoner gjorde att det blev en del extrajobb i slutet på året kring att administrera studiecirkel och event. Styrelsen har diskuterat hur vi från föreningens sida kan försäkra oss om att byte av kontaktperson inte leder till merarbetet i form av administration.

## **Avslut**

När vi ser tillbaka på året kan vi konstatera att ambitionerna för 2017 var för högt satta, främst ekonomiskt. Vi har haft tillväxt i medlemmar och i inköp samt på eventsidan vilket är väldigt kul att se i föreningen. Problemen är att trots att det har ökat har engagemanget för att hjälpa föreningen inte ökat. Det är samma personer som har engagerat sig som innan, vilket är guld värt, men för att ha den tillväxten som föreningen vill måste vi locka till oss många fler funktionärer och engagerade som vill vara med och anordna event eller hjälpa till under våra ordinarie öppettider.

Vi kan även konstatera att tillväxten i föreningen hänger på en aktiv styrelse som kommunicerar med varandra. När styrelsen inte kan hålla sig aktiva kring planering och uppföljning så blir det svårt för hela föreningen att kunna engagera sig och hjälpa till.

Trots det har vi på grund av de eldsjälarna vi har i föreningen kunnat hålla öppet och öka öppetiderna samt ha fler event. Utan den hjälpen så hade föreningen inte kunnat överleva.

Vi har en rad utmaningar inför 2018 kring att fortsätta rusta upp lokalen, få in fler studiecirklar, ha fler turneringar och event, skriva hjälpguider och kommunicera mer med medlemmarna under året, men med en stark styrelse och engagemang från medlemskåren så är det mesta möjligt!

# Ekonomisk berättelse 2017 för Navet SK

## Inledning

Inför 2017 satte årsmötet en väldigt ambitiös ekonomisk plan. Alla inkomster skulle ökas markant vilket skulle ge möjlighet till att spendera mer pengar på verksamheten. Budgeten som lades för 2017 var balanserad.

Vi har haft en ökning av medlemmar i föreningen, en ökning av kulturarrangemang samt en ökning av kioskförsäljning. Trots detta så har vi sett att ambitionen som sattes för 2017 inte uppfylldes.

## 1. Hyran

Föreningen hyr sin lokal av Studieförbundet. Vi rapporterar även in studietimmar till dem för att få bidrag för det. Istället för att betala ut pengar till oss som vi sedan betalar till dem för hyra har vi under året kvittat hyran mot de studietimmar som vi rapporterat. Vi kunde täcka större delen av hyran för 2017 med de studietimmar som vi rapporterade under 2017. Mellanskillnaden blev 1667 kronor.

## 2. Medlemsavgifter och skåphyra

Trots att vi inte mötte målet för medlemsavgifter så blev det en ökning från 2016 både i antal och i inkomst. Föreningen landade på 9 700:- i medlemsavgifter.

Föreningen hyrde ut alla skåp under nästan hela 2017. Vi tjänade 3450 kronor på skåpen under året.

## 3. Donationer

Ibland händer det att en medlem betalar för mycket för något och tycker att vi kan behålla pengarna. Det registrerar vi som donationer. Det har donerats 100:- i år.

## 4. Lån, skulder och fordringar

Av alla medlemmar som lånat oss pengar från 2016 har alla utom en fått tillbaka sina pengar samt med den ränta som vi lovade dem. Detta gör att vi fortfarande har en skuld på 3 000:- och en ränteskuld på 300:- till den personen.

Vi har även en större skuld till en medlem för material till renovering på 3190 kronor, på 500 kronor till en workshopledare, samt några mindre skulder för utgifter till några i styrelsen. Sammanlagt har föreningen skulder på ca 8000 kronor i dagsläget (där skuldräntan räknas in).

Föreningen har även ett fåtal fodringar.

## **5. Renoveringen**

Renoveringen har inte haft en stor omkostnad i år då det mesta av kostnaden för golvläggning i vårt Lila (lilla) rum kommer ligga på 2018. Vi har renoverat för 1 024 kronor under 2017. Det är främst inköp av färg till att måla bokhyllor och trapp. Anledningen till att föreningen har gått så pass mycket under budget är ett resultat av styrelsens kommunikationsbrist under sommaren och hösten.

Vi har sökt bidrag från Sverok Nedre Norrland och väntar svar från dem för inköp av kontorsstolar.

## **6. Lokalen**

Utgifterna på Lokalkostnader har ökat till 2 737 kronor plus en summa som hamnade på överlapp till kiosken. Så det handlar snarare om en lokalkostnad på runt 4000 kronor. Detta på grund av ökad aktiviteter i lokalen. Kostnaderna är saker som toalettpapper, hushållspapper, kaffefilter, soppåsar, städmaterial, handdukar m.m.

## **7. Kiosken**

På grund av en ökad aktivitet i lokalen har vi ökat försäljningen i kiosken under 2017 och överträffat det målet som Budgeten satte på 25 000 kronor. Försäljning under 2017 har landat på 27 783 kronor. Vi har dock även sett en markant ökning av utgifterna för kiosken till 19 315 kronor<sup>1</sup> vilket gör att vinsten trots det landade under budgeteringen.

Det beror till stor del på att en del kvitton med saker till lokalen hamnade på kiosken, då vi köper allt på Snabbgross, vilket upptäcktes för sent för att hinna gå igenom alla kvitton och särskilja det. Det beror även på att evenen som hållits under året har belastat kioskens budget med inköp av speciella varor (exempelvis mackor till Internationella brädspelsdagen) eller när vi köpte in tårtor för årsmötet 2017. En till post som hamnat här är representation där vi bjuder på fika och dricka för de som hjälper till under öppettider, städning, renovering osv. Där blir det ett ”inkomstbortfall” för det vi skulle ha sålt. Vi har gjort av med 419 kronor i representation under 2017 där bara själva utgiften för inköp av varan räknas.

---

<sup>1</sup> Summan har öresutjämnas.

När man tar det i beräkningen så har vinsten från faktiska kioskköpen antagligen matchat utgifterna ganska bra.

Kassapparaten som köptes in har underlättat för att hålla reda på ekonomin och försäljningen under året.

## **8. Studietimmar**

Vi har fått in sammanlagt 27 325 kronor för de studietimmar vi har haft under 2017. Vi har sett en ökning av kulturarrangemang men en sänkning av studiecirklar.

## **9. Studiecirklar och Turneringar**

Dessa två har inte haft så många utgifter under året. Det finns material till terräng inköpt till föreningen som användes under en workshop och vi har haft en utgift för en Malifaux-turnering (frakt för Malifaux-henchmen-leverans) som ännu inte har hållits. Båda posterna tillsammans har en utgift på 814 kronor<sup>2</sup> under 2017.

## **10. Administration**

Bankkontot med övriga omkostnader har kostat oss 900 kronor under 2017. Denna kostnad är oundviklig då vi måste ha ett bankkonto och swishkonto. Swishbetalningar har kostat oss 993 kronor under 2017. Vi kan konstatera att swishkostnaden mer än väl täcks upp för den ökade försäljningen vi får för att vi har swish.

## **11. PR/Marknadsföring**

PR och Marknadsföring har inte haft några utgifter alls under 2017.

## **12. Övrigt**

Det stora kostnaden under övrigt står kassapparaten för. Även avtacksgåvor och tackgåvor av olika slag. Budgetposten landade på 4425 kronor för 2017.

---

<sup>2</sup> Summan har öresutjämnas.

## **Avslut**

Det finns många förbättringar som måste göras när det gäller de ekonomiska rutinerna. Saker behöver ligga rätt så att rätt budget belastas, vi behöver kunna räkna ut vad varje event har kostat oss och tjänat in åt oss så att vi kan se vilka event som är lönsamma (och inte) och vi behöver kunna se ekonomin löpande under året för att hela tiden ta bra beslut som prioriterar rätt saker i föreningen.

Ekonomin för 2017 har i stort inte mött de ambitioner som budgeten angav. Däremot har vi haft ett gott kassaflöde under hela året då vi inte har haft några större utgifter förutom kiosken.

## Revisionsberättelse

Till medlemmarna i Navet SK

Jag har granskat bokföringen samt förvaltningen för året 2017.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen

Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet.

Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut.

Styrelsen har arbetat utifrån de beslut som fattades vid det inledande årsmötet avseende budget och aktiviteter. I det närmaste samtliga intäkter och kostnader i föreningen är styrkta med erforderliga verifieringar. Undantagen är att betrakta som rimliga.

Dessa undantag är:

L-6/L- 11 Inköp till föreningen på 545,90kr

T-1 – Handskrivet kvitto som ersättning till medlem vid turnering på 464,15kr

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mitt uttalande nedan.

Jag tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Övriga påpekanden:

Jag förstår att föreningens inköp ibland görs med privata medel för att underlätta, och sålunda skapar en skuld för föreningen till den inköpande medlemmen, dock så bör de uttag som sedan görs motsvara beloppet på inköpet, dels för att balansera kontot och dels för att underlätta revisionen samt för att undvika att föreningen bygger upp en allt för stor skuld till en individuell medlem.

Kvitton. Det är jätteviktigt att alla inköp och utgifter som görs i föreningens namn ackompanjeras med ett kvitto, utan ett kvitto går det inte att styrka vad som gjorts med pengarna i fråga, att skriva en papperslapp och lägga i bokföringen är inte bra och bör undvikas så långt det bara går.

Sundsvall den 23 februari 2017

Andreas Uppling, Revisor

# Förslag till Verksamhetsplan 2018

## Inledning

*Styrelsen vill under 2018 lägga ett tydligt fokus på tre områden;*

- Arbeta vidare på den löpande verksamheten under året. Bibehålla den nivån som är nu och lägga till fler turneringar, kulturevent och studiecirkel genom att underlätta för medlemmar på olika sätt att skapa egna event och studiecirkel.
- Bygga upp strukturer och rutiner för hela organisationen för att kunna hänga med när det blir tillväxt och mer intresse för föreningen.
- Engagera till mer medlemsengagemang. För att föreningen ska kunna fortsätta utvecklas framåt och kunna ha fler och större event så behöver föreningen få fler som hjälper till. Hur detta ska gå till måste styrelsen fokusera på under 2018.

## 1. Löpande verksamhet, ny verksamhet, event och turneringar

Den löpande verksamhet som föreningen haft under 2017 har rullat på bra under året. Vi har kunnat haft öppet hela tiden och utökat öppettiderna. Vi tror att regelbundenhet är viktigt för våra medlemmar och vill fortsätta att ha öppet kontinuerligt på samma nivå som under 2017.

Behovet och möjligheten att ha öppet fler dagar ska styra huruvida det går att utöka den löpande verksamheten.

Kiosken har under 2017 utvecklats ändrats vilket har bidragit till att den nu går bättre än någonsin. Målet är att kiosken ska fortsätta utvecklas efter medlemmarnas behov även under 2018. Det är viktigt att kiosken erbjuder det medlemmarna vill ha.

Övriga studietimmar som rapporterats in, om man bortser från den löpande verksamheten, har fortsatt på samma nivå som under 2016, men det går inte att blunda för att det fortfarande är så att de flesta timmarna har rapporterats in av endast ett par personer, vilket inte är hållbart för en förening i längden. Därför ska det ligga fokus under 2018 på att motivera fler att skapa och rapportera in studietimmar samt underlätta för dem som gör det. Detta gäller även för att hålla fler turneringar och workshops och liknande.

För att utvecklas som föreningen är det viktigt att även tänka på nya aktiviteter. Dessa ska rikta sig till de som redan är medlemmar, de som inte är medlemmar i syfte att de ska vilja bli medlemmar samt olika typer av intresseområden.

Exakt vad föreningen ska satsa på för ny verksamhet beror på vad medlemmarna vill göra under året, vad föreningen tror skulle locka nya medlemmar samt vilka olika typer av intressen som finns bland medlemmarna i dagsläget. Därför är det svårt att definiera mer exakt vad som ska hända på denna front under



året, men skulle kunna vara filmkvällar, nya typer av studiecirkel, fler kulturevent av olika slag, figurmålningsdagar och mycket mer.

Till den grad MittKon är aktivt så är det bra att föreningen kan närvara på deras aktiviteter. Det är även intressant att se vilka andra typer av konvent Navet SK kan vara närvarande vid.

### **Styrelsen ska under 2018:**

- *Ha löpande verksamhet i samma utsträckning som 2018.*
- *Kontinuerligt se efter behovet och möjligheten av att ha öppet fler dagar eller fler timmar de dagar som det redan är öppet.*
- *Fortsätta utveckla kiosken efter medlemmarnas behov.*
- *Motivera fler att skapa fler event/studiecirkel och genom det rapportera in fler studietimmar.*
- *Jobba för att underlätta rapportering av studietimmar för de som vill hålla i aktiviteter.*
- *Jobba för att utveckla och hålla turneringar/workshops/kulturevent i Navet SKs regi kontinuerligt under året.*
- *Vara lyhörda inför intresset för nya typer av aktiviteter inom föreningen och hjälpa till där dessa är möjliga.*
- *Hålla i minst 10 kulturevent utanför den löpande aktiviteten. Dessa kan vara event under sommaren, Halloween, glöggkväll osv.*
- *Anordna event under sport- och höstlov.*
- *I god tid planera upp vilka aktiviteter som föreningen ska ha på MittKon tillsammans med MittKons arrangörer.*
- *Se över om det är något mer konvent/mässa som föreningen kan närvara vid eller inleda samarbete med.*
- *Sätta ihop en Eventlista för föreningen, som kan postas på hemsidan och som kontinuerligt uppdateras.*

## **2. Rutiner och Strukturer**

Något som har märkts tydligt när föreningen har växt är bristen på rutiner och strukturer inom föreningen. Föreningen har fortfarande en kultur av att lösa saker på kort tid eller med attityden "vi är kompisar så det löser sig". Det fungerar i en liten föreningen med ett gäng kompisar, men Navet SK är inte där längre. Studieförbundet behöver ha mycket mer information och framförhållning för att vi ska kunna rapportera in Kulturevent, vi behöver tänka på att marknadsföra event under en längre tid, utse ansvariga i god tid innan och jobba långsiktigt.

En turnering är inte bara till för de som ska spela i den utan även för besökare. En workshop behöver annonseras långt i förväg för att försäkra oss om att det kommer tillräckligt med personer för att täcka kostnaderna. Ett stort event behöver planeras minst en månad i förväg för att ge alla inblandade en chans att förbereda och planera.

Navet SK behöver mer rutiner och strukturer för att det ska gå att styra upp så att alla känner att de är välkomna att arrangera diverse event samtidigt som all administration också hinner bli gjord (lägga upp information på hemsidan, sätta upp info i lokalen, promota event på facebook osv).

Det ska inte vara konstigt att man måste skriva under ett lokalansvarskontrakt om man ska vara ansvarig för lokalen. Det ska inte vara konstigt att man måste visa medlemskort (digitalt eller annat) i lokalen när man är där. Det ska inte vara konstigt att man inte kan boka lokalen samma dag som man vill vara där. Dessa är bara några exempel på rutiner och strukturer som behöver arbetas in i föreningen.

Genom att ha rutiner/struktur så hjälper det även de som är osäker på hur de ska göra att kunna hjälpa till. Om det exempelvis finns en guide för exakt hur man ordnar ett brädspelsevent så uppmuntrar det fler till att göra det.

### **Styrelsen ska under 2018:**

- *Se över vilka strukturer och rutiner som föreningen behöver för att underlätta arbetet för alla inom föreningen; styrelsen, arrangörer, lokalvärdar, funktionärer och medlemmar.*
- *Tydligt kommunicera förväntningar på varje person, beroende på ansvarsområde, för att underlätta och skapa trygghet i organisationen.*

## **3. Lokalen**

Lokalen var något som stod i fokus under både 2016 och 2017. Utan en trevlig lokal så är det svårt att få personer att vilja vistas i den. Det är mycket kvar att göra med lokalen. Det är viktigt att lokalen färdigställs såsom det är tänkt, men även att fokus ligger på att hela tiden förbättra det vi redan har gjort såsom ljudisoleringen, möblerna, golvet och förvarning. Städning i lokalen är även en viktig del att fortsätta utveckla.

Anledningen till att vi inte valt att göra lokalen till fokus detta år är för att det är något som ändå rullar på naturligt i föreningen som det är nu, när det mesta större sakerna redan är gjorda.

Problemet med att utveckla lokalens trivsel är inte brist på visioner utan brist på ekonomiska resurser. Utifrån de behöver styrelsen lägga upp en prioriteringslista över allt som ska göras som kan delas med medlemmarna och bockas av eftersom.

### **Styrelsen ska under 2018:**

- *Göra en utförlig lista över allt som behöver göras mer i lokalen och prioritera upp dessa tydligt för att det ska vara lättare att se för alla vad som kommer fokuseras på närmast.*
- *Kontinuerligt utveckla lokalens utseende och trivsel.*

## 4. Styrelsens arbete

Hur styrelsen arbetar är en viktig del i föreningens överlevnad. Det är därför viktigt att styrelsen arbetar aktivt under hela året. Styrelsen måste jobba för att kommunikationen ska fungera mellan alla styrelsemedlemmar och med resten av föreningen.

För att skapa en kontinuitet i styrelsearbetet är det viktigt att det sker en överlämning mellan den "gamla" styrelsen och den "nya" styrelsen.

Kommunikation mellan styrelsen och medlemmarna behöver utvecklas. Detta var något som föll bort under 2017 och är viktigt att styrelsen under 2018 arbetar med då det är en nyckeldel i att få medlemmar att vilja engagera sig. Det är viktigt att medlemmarna känner sig delaktiga i föreningens aktiviteter och utveckling.

### Styrelsen ska under 2018:

- Fortsätta utveckla rutiner, ansvarsområden och mandat inom styrelsen.
- Ha styrelsemöten regelbundet.
- Fortsätta arbetet med långsiktiga strategifrågor.
- Ha minst ett möte där styrelsen för 2016 och styrelsen för 2017 träffas och har överlämning av styrelsearbetet.
- Utveckla och förbättra kommunikationen med medlemmarna så att de som vill kan känna sig delaktiga i styrelsens arbete och föreningens utveckling. Exempelvis genom att lägga upp protokoll på hemsidan eller skicka ut fler medlemsmail.

## 5. Utåtriktad verksamhet

Utåtriktad verksamhet har fått stå ett steg tillbaka under 2017. Vi har märkt att stora anledningen till att folk hittar till oss är att de hittar vår hemsida eller facebookside. En annan stor grej är word-of-mouth. Därför är det viktigt att föreningen främst fokuserar på närvaro i sociala medier och att hemsidan uppdateras med relevant information.

Det är även viktigt att föreningen ser över marknadsföringen ur en ekonomisk synvinkel. Föreningen har i dagsläget inte råd att trycka upp massa affischer eller dela ut flygblad eller annonsera i en tidning (som kostar pengar). Då måste vi istället vara smarta med hur vi marknadsför oss. Hur denna marknadsföring ska se ut under året behöver styrelsen se över.

Föreningen planerade under 2017 att vara med på Pride, men på grund av kommunikationsmiss med Studieförbundet och lågt intresse för att vara funktionärer i föreningen så gick inte det. Det är dock något som styrelsen ser som en kul och viktig grej att vara med på och hoppas att vi kan dra ihop någon aktivitet kring Pride under 2018 istället.

Det är också viktigt att synas på skolor/universitet/fritidsgårdar där en stor del av Navet SKs målgrupp finns. Därför bör det satsas på att synas där. Exempelvis genom att sätta upp enkla blad med information på anslagstavlor på skolorna. Föreningen borde även öka sin annonsering genom Orion samt undersöka samarbetet med Orion och liknande företag

### **Styrelsen ska under 2018:**

- *Se över föreningens marknadsföringsplan och bygga upp en marknadsföringsstrategi.*
- *Delta på Pride.*
- *Ha en marknadsföringskampanj under hösten på skolor/universitet/fritidsgårdar i Sundsvall med omnejd.*
- *Fortsätta utveckla föreningens närvaro i sociala medier.*
- *Se till så att hemsidan alltid är uppdaterad med aktuell information om föreningen.*

## **6. Medlemsengagemang**

Ideella föreningen går runt på engagemang från sina medlemmar. Idag så är det en handfull personer som är arrangerar saker, är lokalvärdar och håller i studiecirkel. För att föreningen ska kunna växa måste styrelsen hitta sätt att kommunicera både värdet av all hjälp och avdramatisera hjälpen.

Många medlemmar har sagt att de gärna kan tänka sig att hjälpa till någon gång ibland, men inte regelbundet hela tiden, vilket är en potential som föreningen i dagsläget inte tar till vara på. Om en person kan vara funktionär i lokalen en kväll varannan månad så är det värdefullt för oss för om alla kunde tänka sig det skulle vi utan problem kunna täcka behovet av funktionärer så att de kan avlasta våra hårt arbetande lokalvärdar.

Genom att annonsera event tidigare och tydligare så går det även där att hitta personer som kan tänka sig att hjälpa till. En person som kan tänka sig att komma på en städdag är inte nödvändigtvis samma person som vill stå på Pride och marknadsföra föreningen, på samma sätt som den som gärna hjälper till med att designa en flyer inte behöver vara samma person som är lämplig att vara lokalvärd. Styrelsen måste fokusera på arbetet med att få rätt person på rätt plats.

### **Styrelsen ska under 2018:**

- *Jobba aktivt för att uppmuntra fler till att hjälpa till med olika arbetsuppgifter inom föreningen så att det på sikt kan införas funktionärer under öppettider, event, turneringar och externa arrangemang.*
- *Jobba aktivt för att alla som hjälper till ska känna sig värdefulla och trygga.*

## Förslag på Budget 2018 för Navet SK

<b>Inkomster</b>		<b>Utgifter</b>	
Kiosken	30 000:-	Hyra	29 000:-
Studietimmar	35 000:-	Kiosken	15 000:-
Skåphyra	3 300:-	Lokalen	5 000:-
Medlemsavgifter	13 000:-	Renoveringen	12 000:-
		Cirklar/Event	1 000:-
<b>Summa:</b>	<b>81 300:-</b>	Marknadsföring	1 000:-
		Representation	6 000:-
		Kiosken admin	1 000:-
		Administration	2 000:-
		Skulder	8 000:-
		Övrigt	1 300:-
		<b>Summa:</b>	<b>81 300:-</b>

### **Inkomster**

Vi har i dagsläget fyra stycken inkomstkällor. Kiosken, studietimmar, skåphyra och medlemsavgifter. På sikt tänker vi oss att föreningen även ska kunna titta på att få inkomster från event och arrangemang.

Vi har valt att öka inkomsterna på alla poster förutom skåphyran då det alltid är bra för föreningen att ha lite högre mål än det man åstadkom förra året.

### **Utgifter**

Hyran är för hela året och täcker omkostnaderna vi har med Studieförbundet.

Vi har en ungefärlig inkomst från kiosken på 50% av utgifterna vilket betyder att om vi säljer för 30 000 kronor så kommer vi att köpa in saker för cirka 15 000 kronor. Vi har också upptäckt att kiosken har administrativa utgifter i form av kvittorullar till kassaapparaten samt att vi ska införa klippkort till kiosken som kommer kosta lite att trycka upp.

Lokalens budget har ökats markant från 2017 då vi märkt att kostnaderna för inventarier till lokalen ligger på ungefär den summan under året. Speciellt när vi har öppet så ofta som vi har. Vi vill även fortsätta renoveringen under året och har lagt en summa som gör att vi borde kunna göra två större projekt och ett mindre under året.

Vi har valt att ta bort posten Turneringar då vi anser att de borde gå plus-minus-noll. Cirklar och event kan fortfarande behöva lite pengar då en del gånger görs de för att locka fler medlemmar och inte alltid för att gå med vinst.

Administration är främst bankavgifter där vi har en årlig avgift på 900 kronor och ungefär 1000 kronor i swishavgifter.

Marknadsföringsposten är ganska låg eftersom föreningen främst bör fokusera på att marknadsföra sig på sociala medier. Det behövs dock lite pengar för att kunna trycka upp information om föreningen eller ha namnskyltar vid event och liknande.

Representation är en post som vi valt att öka mycket då det handlar om att kunna erbjuda de som hjälper till i föreningen något som kompensation. Vi har öppet 5 dagar i veckan ungefär hela året. Om en funktionär skulle få en dricka och en godbit varje kväll som tack för hjälpen skulle det bli en utgift på 2600 kronor för oss. Vi vill dessutom på sikt se att vi har två funktionärer varje kväll och möjlighet att kunna tacka andra (som Studieförbundet) för hjälpen. Därför behöver den budgetposten vara så pass omfattande.

Föreningen har diverse skulder till medlemmar som vi planerar att betala ut under 2018. Vi har valt att balansera budgeten så att utgifterna är lika stora som inkomsterna. Det är alltid bra att ha en Övrigt i budgeten för oförutsedda utgifter.

## **Förslag på Medlemsavgift 2018**

Med bakgrund av Sveroks regler kring kostnad av medlemskap (se Proposition 3 kring stadgeändring) så har styrelsen valt att göra om medlemsavgiften till samma för alla och för hela året.

Istället kan man införa olika regler för att vistas i lokalen. Så att exempelvis barn under 12 år kan vistas gratis i lokalen i vuxens sällskap (se Proposition 5: Inträdesavgift till lokalen)

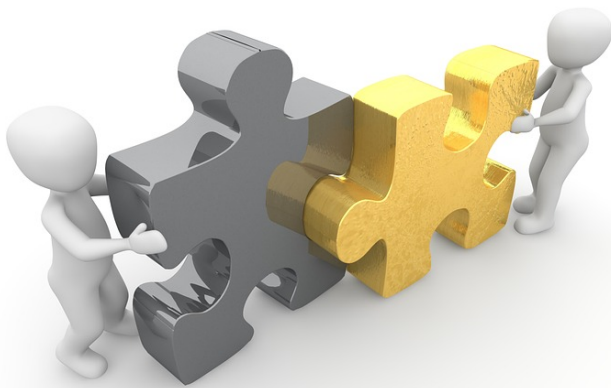
**Styrelsen yrkar på att årsmötet antar följande medlemsavgifter för 2018;**

Medlem: 200 kronor för hela 2018

# Proposition 1: Likabehandlingsplan & Handlingsplan för likabehandling

## Handlingsplan för likabehandling

Navet SK



<b>Inledning</b>	<b>2</b>
<b>Vem har ansvar?</b>	<b>2</b>
<b>Vad är diskriminering, mobbning och trakasserier?</b>	<b>3</b>
<b>Vilka utsätts?</b>	<b>3</b>
<b>Vilka effekter kan det ha?</b>	<b>3</b>
<b>Vad ska den drabbade göra?</b>	<b>4</b>
<b>Handläggning</b>	<b>4</b>



*Det här är handlingsplanen mot diskriminering för medlemmar inom  
Navet Spelklubb (Navet SK)*

## **Inledning**

Navet SK tar avstånd från alla former av diskriminering, mobbning och trakasserier och tolererar inte att sådana förekommer inom föreningen. Diskriminering, mobbning och trakasserier är ett allvarligt hot mot föreningens utveckling.

För att förebygga diskriminering, mobbning och trakasserier ska det hos Navet SK inte förekomma kommentarer eller andra uttalanden grundade på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder som kan upplevas som kränkande. Navet SK tar ett ansvar för att alla rum (digitala som fysiska) ska vara fria från bilder och språkbruk som kan upplevas som kränkande.

Det är viktigt att framhålla att diskriminering, mobbning och trakasserier är en kulturfråga och inte en privat fråga för den som drabbas. Diskriminering, mobbning och trakasserier hör till de känsligaste problemen som kan finnas i en förening. Det är därför viktigt att föreningen har beredskap att ta hand om problemet om det uppstår.

Navet SK har omarbetat Sveroks handlingsplan för likabehandling för att motverka, förebygga och lösa problem i föreningen med all slags diskriminering, mobbning och trakasserier.

## **Vem har ansvar?**

Det är styrelsen som har det yttersta ansvaret för att arbetsmiljön är sådan att den motverkar diskriminering, mobbning och trakasserier. Det innebär att språkbruk och attityder som kränker andra styrelsemedlemmar, medlemmar, funktionärer, nyfikna icke-medlemmar etc. inte är tillåtna.

Om det trots allt inträffar att en person inom föreningen blir utsatt för diskriminering, mobbning och trakasserier:

- är styrelsen och funktionärer ansvariga för att handläggning av anmälan sker med största respekt för den utsatta.
- ansvarar ordföranden samt vice ordföranden i första hand och sekreteraren och vice sekreteraren i andra hand för att trakasserier upphör om det på något sätt gäller en eller flera medlemmar i styrelsen. Styrelsen som helhet har motsvarande ansvar om det gäller medlemmar eller funktionärer.

Det är viktigt att ingen åtgärd vidtas utan att den som blivit utsatt sagt ja till den.

## ***Vad är diskriminering, mobbning och trakasserier?***

Gemensamt för diskriminering, mobbning och trakasserier är att det handlar om beteenden och handlingar som riktas mot en medlem och som hen upplever som ovälkomna eller förödmjukande.

Exempel på sådana beteenden och handlingar är

- ord eller handlingar med sådan innebörd att de skapar en kränkande eller hotfull arbetsmiljö
- sexuella trakasserier, tafsande eller annan ovälkommen medveten beröring
- ovälkomna anspelningar, blickar, gester eller tilltalsord
- ovälkomna kommentarer om utseende, klädsel eller privatliv
- generaliseringar som nedvärderar en individ eller en grupp
- event som är otillgängliga på olika sätt som gör deltagande svårt eller omöjligt för en individ eller en grupp

Det kan även handla om mindre synliga och indirekta trakasserier som påverkar medlemmen negativt. Såsom härskartekniker. Några exempel på detta:

- osynliggörande – att exempelvis inte lyssna på eller utestänga och förminska en person
- förlöjligande – att exempelvis utsätta en person för kränkande skämt eller inte ta hens åsikter på allvar
- undanhållande av information – att exempelvis medvetet se till att personen inte får nödvändig information för att hen ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett bra sätt
- dubbelbestraffning – dubbelbestraffning försiggår när det "är fel" både det som personen gör och det de inte gör. Tekniken tas ofta i bruk mot dem som man har fördomar mot
- påförande av skuld och skam – sker ofta genom förlöjligande och dubbelbestraffning

## ***Vilka utsätts?***

Diskriminering, mobbning och trakasserier är i grunden en allvarlig form av maktmissbruk. Vem som helst kan utsättas för diskriminering, mobbning och trakasserier.

## ***Vilka effekter kan det ha?***

Diskriminering, mobbning och trakasserier innebär att den drabbade utsätts för förödmjukande eller orättfärdiga handlingar som är svåra att värja sig mot. Diskriminering, mobbning och trakasserier kan orsaka psykiskt lidande och undergräva tryggheten hos den drabbade. Det gäller inte enbart i det enskilda fallet utan också när det i själva föreningskulturen finns nedlåtande eller kränkande attityder.

## ***Vad ska den drabbade göra?***

Steg ett är att säga ifrån till den som diskriminerar, mobbar och trakasserar. Tala om att beteendet upplevs som kränkande och kräv ett slut på det. Resultatet blir ofta att den som trakasserar slutar.

Steg två är att tala med andra. Om den drabbade tycker att det är svårt att själva säga ifrån, kan hen be någon i styrelsen att hjälpa till. Är det någon i styrelsen man upplever som ett problem kan man vända sig till en annan styrelsemedlem för att lyfta frågan. Man kan ta kontakt via telefon, voice-chatt, skriftligen osv. Om det är ordföranden, hela styrelsen eller så pass stor del av styrelsen man upplever som ett problem tar man kontakt med revisorn.

Parallellt med detta bör den drabbade föra dagbok. Det är viktigt att föra minnesanteckningar med datum, klockslag, plats, eventuella vittnen, vad som hänt, reaktioner och känslor. Dessa anteckningar kan vara ett bra stöd om händelserna behöver anmälas till styrelsen.

### ***Vad ska jag göra om jag vet att någon blir drabbad?***

De som ser diskriminering, mobbning eller trakasserier har ett ansvar att lyfta detta.

Steg ett är att prata med den drabbade om hen upplever samma sak som du och om hen vill gå vidare med det. Stötta hen till att själv våga ta upp frågan (se ovan).

Steg två är att prata med den som diskriminerar, mobbar och trakasserar, men tänk på att du ska ha tillåtelse från den drabbade att göra detta. Tala om att beteendet upplevs som kränkande och kräv ett slut på det. Resultatet blir ofta att den som trakasserar slutar.

Steg tre är att ta kontakt med styrelsen/revisorn (se ovan), men tänk på att du ska ha tillåtelse från den drabbade att göra detta.

### ***Handläggning***

Målsättningen är att snabbt och konfidentiellt se till att diskriminering, mobbning och/eller trakasserier upphör. Ingen åtgärd ska vidtas utan att den drabbade sagt ja till den.

Ofta inleds arbetet med att en styrelsemedlem eller en person av styrelsen utsedd till medlare talar med den anmälda enskilt och gör klart att beteendet inte bara är oacceptabelt utan också förbjudet.

Om denna informella handläggning inte är tillräcklig för att sätta stopp för trakasserier blir utredningen mer formell. Det innebär bl.a. att styrelsemedlemmen eller den utsedde medlaren förhör eventuella vittnen. Anmälaren och den anmälda hålls underrättade om ärendets gång.

### ***Vad kan en anmälan leda till?***

Förhoppningsvis så slutar personen direkt när den utsatte påtalar detta för denna person. Men om det inte händer så kommer det att tillsättas en person som kan medla mellan parterna. Medlingen håller på så länge som den behövs. Då alla situationer är olika är det något som bedöms från fall till fall.

Om personen som utsätter någon annan för diskriminering, mobbning och/eller trakasserier inte slutar så kommer det leda till uteslutning i föreningen. Det är en sista åtgärd när alla andra åtgärder visat sig inte leda till en förbättring.

### ***Uppdatering av dokumentet***

Handlingsplanen för likabehandling behandlas av styrelsen i början av året och fastställs av styrelsen. Det ses som ett levande dokument som kan uppdateras kontinuerligt vid behov.

Medlemmarna ska informeras varje gång styrelsen valt att uppdatera dokumentet så att de vet vad som gäller kring dessa frågor.

## **Stadgebilaga: Likabehandlingsplan för Navet SK**



### **Innehållsförteckning**

**Inledning** **1**

Om föreningen	1
Mål	1
Tillämpningsområde	1
<b>Värdegrund</b>	<b>1</b>
<b>Årsmöte</b>	<b>2</b>
Mål för årsmötet	2
<b>Medlemmar</b>	<b>2</b>
Mål för medlemmar	2
<b>Styrelsen och andra föreningsfunktionärer</b>	<b>2</b>
Mål för föreningsfunktionärer	2
<b>Arrangemang</b>	<b>3</b>
Mål för tillgänglighet	3
Mål för arrangörer & deltagare	3
<b>Policy för likabehandlingsplanen</b>	<b>3</b>
Uppdatering av likabehandlingsplanen	4
Uppdatering av handlingsplanen	4
<b>Appendix: Begreppslista</b>	<b>5</b>

## Inledning

Detta dokument är en likabehandlingsplan med en Värdegrund för Navet Spelklubb (Navet SK)

### **Om föreningen**

Navet SK är en förening som arbetar med att är främst att främja spelande av olika former av spel. Såsom rollspel, brädspel, figurspel, kortspel m.m.

### **Mål**

Målet med denna likabehandlingsplan är att alla ska känna sig inkluderade, icke-kränkta och respekterade, samt att alla former av mobbning, diskriminering och kränkningar inom föreningen ska minimeras.

### **Tillämpningsområde**

Likabehandlingsplanen gäller inom alla instanser av Navet SKs verksamhet. Det inkluderar alla aktiviteter för Navets medlemmar, funktionärer eller förtroendevalda oavsett var dessa är och i alla lokaler där Navet SK har aktiviteter.

## **Handlingsplan**

Denna likabehandlingsplan fungerar främst strategiskt snarare än operativt. Dokumentet ger en översikt på hur Navet SK vill att all verksamhet inom föreningen ska se ut. Hur föreningen ska uppnå detta, samt hur situationer som bryter mot likabehandlingsplanen ska behandlas. Detta finns i dokumentet "Handlingsplan för likabehandling".

## **Värdegrund**

Vi spelar spel tillsammans!

Vi strävar efter att alla ska ha roligt och att vi ska känna oss som en del av föreningen när vi är i våra lokaler eller på arrangemang anordnade av oss.

Det är viktigt för oss att alla blir lika behandlade oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, sexualitet, funktionalitet eller familjesituation. Vi arbetar aktivt för att alla ska känna sig välkomna och trygga i föreningen.

Vi stödjer och hjälper varandra. Vi förstår att alla inte är som oss själva och vi söker den förståelsen för varandra istället för att söka konflikter. Vi löser problem tillsammans. Vi lär oss av det som vi gör bra och av det som vi kan göra bättre. Därför lyfter vi varandra hellre än kritiserar. Vi förstår att alla gör sitt bästa och vi bryr oss om varandra.

Vi arbetar demokratiskt med förståelse för föreningens arbetsgång och organisationsform.

## **Årsmöte**

Navet SK håller årsmöte en gång per år dit alla medlemmar är välkomna att delta. Årsmötet hålls i lokal ordnad av styrelsen, för det mesta i Navet SKs egna lokaler.

### **Mål för årsmötet**

Alla medlemmar känner att de kan, vill, vågar och framförallt att de får ta plats och att deras åsikter är viktiga under årsmötets alla delar.

Medlemmarna på årsmötet avspeglar medlemsbasen.

Årsmötet genomsyras av ett likabehandlingsperspektiv.

Årsmötet präglas av ett jämlikt deltagande.

### **Medlemmar**

Navet SKs medlemmar är fysiska personer som skriftligen har gått med i föreningen. Medlemskapet måste, i enlighet med stadgarna, uppdateras årligen för att vara giltigt.

## ***Mål för medlemmar***

Målet är att Navet SKs medlemmar känner sig trygga och delaktiga. De upplever föreningen som tillgänglig och språkbruket samt konflikthanteringen som positivt.

Varje medlem ska ha likvärdiga möjligheter att påverka i föreningen.

Varje medlem ska känna sig trygg i föreningen samt i föreningens lokaler och ordnade event. Alla ska känna till handlingsplanen och vem de kan vända sig till.

## ***Styrelsen och andra föreningsfunktionärer***

Navet SKs styrelse väljs av föreningens medlemmar under årsmötet. Andra föreningsfunktionärer är personer som på uppdrag av styrelse eller årsmöte utför en uppgift åt föreningen. Detta kan vara lokalfunktionärer, lokalvärdar, turneringsarrangörer, de som ansvarar för en studiecirkel och många fler.

## ***Mål för föreningsfunktionärer***

Alla ska känna sig välkomna och trygga i styrelsen, i valberedningen och i arbetsgrupperna.

Styrelsen och andra som har någon form av officiell position i Navet SK ska informeras om hur de förväntas agera och de ska ha koll på den handlingsplan som träder i kraft när någon behandlas felaktigt.

Då styrelsen utser föreningsfunktionärer ska dessa nomineras och väljas utifrån sin kompetens. De ska givetvis även följa de riktlinjer som nämns i likabehandlingsplanen. Ingen ska missgynnas på grund av ålder, kön, etnisk tillhörighet, sexualitet, funktionalitet eller familjesituation.

## ***Arrangemang***

Navet SK arrangerar olika typer av arrangemang. Med detta menas vanliga öppettider, kulturevent, turneringar, studiecirkel, kurser osv. Det gäller för alla arrangemang som sker i Navet SKs lokaler oavsett vem som ordnar dem och för alla arrangemang som arrangeras på andra platser i Navet SKs regi.

## ***Mål för tillgänglighet***

Träffar som styrelsen, funktionärer eller medlemmar arrangerar ska sträva efter att vara tillgänglig för alla medlemmar genom bemötande och information samt fysiskt.

Navet SKs styrelse och medlemmar är medvetna om att lokalen på Skönsmogatan 23, som för närvarande är Navet SKs enda lokal, inte är handikappanpassad. Det gör att Navet SK inte kan garantera att alla kan närvara i lokalen på olika arrangemang, vilket är ett problem. Vid alla tillfällen då arrangemang planeras utanför Navet SKs lokal på Skönsmogatan är det därför extra viktigt att planera för fysisk tillgänglighet för alla.

## ***Mål för arrangörer & deltagare***

Alla ska känna sig välkomna och trygga på arrangemang som ordnas av Navet SK.

Alla som är med och arrangerar ska känna sig välkomna och trygga i arrangörsgrupperna och bland de andra funktionärerna.

Alla arrangörer känner att de kan, vill, vågar och framförallt att de får ta plats och att deras åsikter är viktiga under planeringen och deltagandet av olika arrangemang.

Kommunikationen mellan funktionärer, mot medlemmar och Navet SKs styrelse ska genomsyras av ett likabehandlings- och antidiskrimineringsperspektiv.

Arrangörer och andra som har någon form av officiell position under arrangemang ska informeras om hur de förväntas agera och de ska ha koll på den handlingsplan som träder i kraft när någon behandlas felaktigt.

Att alla deltagare känner att de kan, vill, vågar och framförallt att de får ta plats och att deras välmående är viktigt under utförandet av olika arrangemang.

## ***Policy för likabehandlingsplanen***

Denna del av dokumentet behandlar hur arbetet med likabehandlingsplanen ska ske.

### ***Uppdatering av likabehandlingsplanen***

Likabehandlingsplanen bör utvärderas varje år av styrelsen som lägger upp eventuella förändringar på förslag till årsmötet.

Då likabehandlingsplanen är en stadgebilaga måste alla ändringar i den röstas igenom på årsmöte, antingen genom propositioner från styrelsen eller motioner från medlemmar.

### ***Uppdatering av handlingsplanen***

Dokumentet "Handlingsplan för likabehandling" bör utvärderas av styrelsen i slutet av varje verksamhetsår, och uppdateras efter behov.

Handlingsplanen är ett metod- och stöddokument för styrelsen om hur arbetet med likabehandlingen ska fungera. Då nya situationer kan uppstå plötsligt ligger ansvaret att uppdatera detta dokument hos styrelsen.



## **Appendix: Begreppslista**

### **Demokratiobservatör**

En person som fått rollen att agera som demokratiobservatör har under mötet till uppgift att synliggöra normer eller beteenden som motverkar någons trygghet eller möjlighet att delta. Demokratiobservatör ska även i slutet av varje möte ge en rapport med möjlighet för diskussion och reflektion.

### **Diskriminering (i sin vardagliga betydelse)**

Att personer eller grupper indirekt eller direkt behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. (OBS! Inte detsamma som diskriminering enligt lag.)

### **Diskriminering enligt lag**

När en person behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det finns en koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna. Det ska även ske inom något av de samhällsområden som skyddas enligt lag, exempelvis arbetslivet eller skola. Det ska finnas ett beroendeförhållande mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad, eller handla om att den som är ansvarig för att utreda trakasserier och påtalad diskriminering inte gör det. Diskrimineringslagen gäller i regel inte inom föreningslivet.

### **Diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen**

Etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, kön, könsidentitet eller könsuttryck, religion och annan trosuppfattning, sexuell läggning, samt ålder. (Dessa termer definieras även var för sig i denna ordlista.)

### **Etnisk tillhörighet**

Tillhörighet till en grupp av människor som har samma kultur, talar samma språk eller kommer från samma område i världen som en själv.

### **Exkludera**

Att hindra en person eller en viss grupp från att delta i ett sammanhang, antingen genom aktiva val eller genom att göra sammanhanget omöjligt att delta i för personen/gruppen.

### **Funktionsnedsättning**

En varaktigt fysisk, psykisk eller begåvningsmässig nedsättning av en persons funktionsförmåga som beror på skada eller sjukdom. Det är vanligt att prata om olika personers funktionalitet, istället för att prata om det som just nedsättningar.

## **Hen**

Detta är ett könsneutralt personligt pronomen som används på samma sätt som hon och han. Hon - Hennes - Henne, Han - Hans - Honom, Hen - Hens - Hen.

## **Jämlikhet**

Att sträva efter jämlikhet är att sträva efter alla människors lika värde, likhet inför lagen, samt lika möjligheter, rättigheter och skyldigheter.

## **Jämställdhet**

Innebär att människor oavsett kön har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla väsentliga områden i livet.

## **Kön**

En socialt konstruerad kategori som används för att dela in människor i grupperna "kvinnor", "män" och "icke-binära".

## **Könsuttryck**

Hur en person uttrycker sitt kön. Det gör du till exempel genom kläder, kroppsspråk, frisyr, socialt beteende, och röst.

## **Könsidentitet**

En persons självupplevda kön, det vill säga det kön du känner dig som.

## **Likabehandlingsarbete**

Arbetet för lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att tänka på att likabehandling inte betyder att alla ska behandlas likadant. Det handlar mycket om att man tar hänsyn till individens behov och förutsättningar för att kunna skapa förutsättningar för alla att använda sig av sina rättigheter och möjligheter. Med andra ord arbetar man för att skapa lika villkor.

## **Maktmätning**

Maktmätning syftar till att synliggöra hur makten är fördelad på ett årsmöte eller liknande sammankomster genom att exempelvis mäta talartid, granska den fysiska tillgängligheten och förekomsten av härskartekniker.

## **Mångfald**

Strävan efter mångfald är strävan efter att många olika perspektiv, erfarenheter och bakgrunder ska kunna finnas med på lika villkor i ett givet sammanhang.

## **Normer**

Oskrivna regler, förväntningar och ideal som handlar om vad som anses vara positivt, önskvärt och fördelaktigt, och vad som inte anses vara det. Normer förändras över tid och är olika i varje situation. Normer får konsekvenser i lagstiftning, politiska beslut, praxis och bemötande.

## **Normkritik**

Normkritik är sätt att arbeta på och tänka för att öka rättvisan i olika sammanhang. Fokus ligger på att synliggöra och ifrågasätta normer samt deras samverkan med makt.

## **Normmedvetenhet**

Att vara medveten kring normernas betydelse, effekter och samverkan med makt.

## **Sexuell läggning**

Sexuell läggning handlar om vilket kön de personer som man vanligtvis blir kär i, eller har sexuell attraktion till, identifierar sig som.

## **Tillgänglighet**

Om en lokal eller verksamhet är helt tillgänglig fungerar den för alla personer oavsett funktionalitet. Tillgänglighet innefattar allt från fysiska saker, såsom trösklar och trappor, till saker som inte syns, så som bemötande och information.

## **Trakasserier**

Att utsätta någon eller några för handlingar som kränker personen/personernas värdighet, till exempel mobbning, utfrysning eller förtal.

## **Religion eller annan trosuppfattning**

En världsreligion eller en tro som är att likställa med en religion.

**Styrelsen yrkar;**

...att årsmötet lägger till "Likabehandlingsplan för Navet SK" som stadgebilaga

...att årsmötet godkänner "Handlingsplan för likabehandling" och fastställer att det är ett levande dokument som uppdateras av Styrelsen i enlighet med stadgebilagan "Likabehandlingsplan för Navet SK"

## **Proposition 2: Stadgeändringar för Sverok-godkännande - §17 Röstetal**

Styrelsen har blivit informerade av Sverok att punkt §17 Röstetal i stadgan inte är godkänd enligt deras regler.

Lotten borde avgöra vid lika röstetal. Styrelsen har även valt att lägga till att omröstningen görs om en gång innan lotten avgör.

**Styrelsen yrkar;**

**... att ändra punkt §8. Medlemmar från;**

### **§17 Röstetal**

Alla frågor som behandlas på årsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel röstövertikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas ej. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal får föreningens ordförande avgöra.

**Till;**

### **§17 Röstetal**

Alla frågor som behandlas på årsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel röstövertikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas ej. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal görs omröstningen om en (1) gång. Är det fortfarande lika röstetal så avgör lotten.

## **Proposition 3: Stadgeändringar för Sverok-godkännande - §8 Medlemmar**

Styrelsen har blivit informerade av Sverok att punkt §8 Medlemmar i stadgan inte är godkänd enligt deras regler.

En medlem får inte vara medlem "fortlöpande".

Medlemsavgiften får heller inte vara olika beroende på ålder då, som Sverok själv skriver;

"Alla medlemmar med rösträtt ska ha blivit det på samma villkor, dvs betala samma medlemsavgift.

Inträdesvillkoren i en ideell förening ska vara desamma för alla medlemmar som får samma rättigheter dvs en medlem som exempelvis betalat 300:- i medlemsavgift och en som exempelvis betalat 100:- kan inte båda ha rösträtt för de har inte samma inträdesvillkor. Det är dock ok att ha olika typer av medlemskap i föreningen där exempelvis de som betalar en viss summa är de som räknas som fullvärdiga medlemmar (och är de som har rösträtt) och där de som betalar en annan som exempelvis kan räknas som stödmedlemmar eller dylikt."

Föreningen måste därför ändra denna stadgepunkt eller riskera uteslutning ur Sverok.

**Styrelsen yrkar;**

**... att ändra punkt §8. Medlemmar från;**

### **§8 Medlemmar**

Som medlem antas intresserad som godkänner dessa stadgar och aktivt tar ställning för ett medlemskap genom att göra en skriftlig anmälan till föreningen, samt betalar föreningens medlemsavgift om sådan är beslutad av årsmötet. Medlemskapet fortlöper därefter tills medlem begär utträde, eller tills utträde sker så som beskrivs nedan på grund av att medlemsavgift icke erlagts.

Avgiftens storlek beslutas på årsmötet. Årsmötet kan besluta att det är gratis att vara medlem. Årsmötet kan besluta om olika nivåer på avgiften för olika medlemskategorier (exempelvis barn/ungdomar/vuxna/student/etc). Avgiften gäller per kalenderår. Medlem som ska avlägga medlemsavgift men inte gjort det vid utgången av mars månad anses ha utträtt ur föreningen med omedelbar verkan. Utträden medlem har rätt att ansöka om medlemskap på nytt.

En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen och årsmöte kan upphäva avstängning och uteslutning.

Medlem som blivit avstängd, eller som varnats om möjlig avstängning, har rätt att skriftligen avge sin synpunkt. Om medlem inkommer med sådan så ska denna behandlas på nästföljande styrelsemöte, samt

bifogas till styrelsemötesprotokoll för sagda möte. Om avstängningen står fast efter detta ska synpunkten även bifogas till handlingarna inför nästföljande årsmöte, som underlag för årsmötets behandling av ärendet.

**Till;**

## **§8 Medlemmar**

Som medlem antas intresserad som godkänner dessa stadgar och aktivt tar ställning för ett medlemskap genom att göra en skriftlig anmälan till föreningen, samt betalar föreningens medlemsavgift om sådan är beslutad av årsmötet.

Avgiftens storlek beslutas på årsmötet. Årsmötet kan besluta att det är gratis att vara medlem. Årsmötet kan besluta om olika nivåer på avgiften för olika typer av medlemskap (exempelvis stödmedlemskap), men avgiften för medlemmar med exempelvis rösträtt ska vara samma. Inträdesvillkoren ska vara desamma för alla medlemmar som får samma rättigheter.

### **§8.1. Sluta vara medlem**

Medlemskapet gäller för det kalenderåret som den skriftliga anmälan avser. Vid kalenderårets slut löper medlemskapet automatiskt ut.

En medlem som vill gå ur föreningen tidigare ska meddela det i text till föreningens styrelse. Då räknas inte personen som medlem längre.

En medlem som missköter sig i föreningen kan avstängas av styrelsen. Ärendet kring avstängningen måste behandlas på nästa årsmöte. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen.

Medlem som blivit avstängd har rätt att skriftligen avge sin synpunkt till styrelsen. Om medlem inkommer med sådan så ska denna behandlas på nästföljande styrelsemöte, samt bifogas till styrelsemötesprotokoll för sagda möte. Om avstängningen står fast efter detta ska synpunkten även bifogas till handlingarna inför nästföljande årsmöte, som underlag för årsmötets behandling av ärendet. En avstängd medlem har rätt att gå på årsmötet där uteslutningen behandlas. Styrelsen och årsmötet kan häva uteslutning och avstängning.

## Proposition 4: Bevis på medlemskap

Vi måste bli bättre med att kontrollera ifall de personer som vistas i lokalen under event som inte är gratis verkligen är medlemmar. För att underlätta för oss och våra medlemmar undersökte vi många olika lösningar. Den bästa vi kunde hitta som skulle passa alla krav var ett kort på pdf som man får via sin registrerade email och ett fysisk laminerat kort så kan man hämta i lokalen efter det att vi gjort den (tid beror på tillverkaren).

På korten kommer det stå det namn som man registrerat samt föreningens namn och året som medlemskapet gäller.

Förslaget är att vi också kommer, för att få in lite extra pengar och för att det är kul, skriva en titel under namnet som registrerats av medlemmen för exempelvis 20 kronor extra (vanliga begränsningar gäller som rasistiska, känsliga ämnen mm. Styrelsen har sista ordet gällande opassande titlar). Detta för att personifiera kortet och uppmuntra medlemskap.

### **Styrelsen yrkar;**

...att föreningen inför ett medlemskort med namn på medlemmen samt datum och medlemsnummer.

...att medlemskortet levereras via en pdf i mailen som angavs när personen blev medlem och som ett laminerat kort man kan hämta ut i lokalen.

...att under tiden som kortet tillverkas gäller kassakvitto som bevis på betald medlemsavgift. Betalar man via bankgiro så skickar man ett mail till styrelsen som ordnar ett tillfälligt medlemskort.

...att medlemmen får själv välja om de visar upp den fysiska eller det digitala medlemskortet.

...att alla får en möjligt att lägga till en rolig titel på sitt medlemskort för en extra kostnad som fastställs av styrelsen. Titeln ska godkännas av styrelsen och får inte vara opassande/sexistisk/rasistisk/osv.



## Proposition 5: Inträdesavgift till lokalen

Denna fråga har tidigare behandlats under medlemsavgiftspunkten på årsmötet.

Under 2017 har styrelsen diskuterat hur vi ska kunna kontrollera medlemskap under våra öppettider och samtidigt kunna erbjuda tre gånger gratis. Vi har olika personer som är ansvarig olika dagar som omöjligen skulle kunna hålla koll på vilka som redan varit där. Att skriva upp namn på alla nya skulle kräva administration, att ha klippkort krånglar till det genom att de är lätt att glömma bort av personen som ska ta med den osv. Styrelsen har inte kunnat komma fram till en lösning som fungerar med att både kontrollera medlemskap och samtidigt ha några tillfällen gratis.

Att man kan vara gratis i lokalen gör det även svårt kring bokningar av lokalen för mindre event och studiecirkel. Den som bokar måste vara medlem, men det är inte självklart att de som kommer på eventet behöver vara det vilket leder till ekonomisk förlust för föreningen.

Styrelsen anser att det är hög tid för föreningen att förstå värdet av att ha lokalen och att vi därför, som förening, inte ska vara rädda för att ställa krav på medlemskap för de som vistas i lokalen. Vi föreslår därför att icke-medlemmar ska betala inträdesavgift varje gång de vistas i lokalen. Styrelsen kan här besluta att vissa event (såsom turneringar) och vissa dagar (som Öppet Hus på Söndagarna) är gratis, dvs utan inträdesavgift. Anledningen att inte sätta begränsningar på exakt vilka event som är gratis redan nu på årsmötet är för att det kan dyka upp något som inte är aktuellt nu som behöver individuell prövning eller att Öppet Hus flyttar dag av någon anledning osv. Vid vissa workshops, filmkvällar eller andra typer av event som kostar föreningen pengar att anordna kan det vara aktuellt att styrelsen höjer avgiften just för det eventet, därför borde styrelsen ges mandat att besluta om det för varje enskilt event.

Detta skulle även kräva att föreningen får ett sätt att kontrollera medlemskap som kan implementeras direkt efter årsmötet (se proposition 4: Kontroll av medlemskap).

### **Styrelsen yrkar på att årsmötet beslutar;**

...att besök i lokalen utan att vara medlem kostar 25:- per gång.

...att Styrelsen får mandat att besluta att vissa event eller dagar kan vara gratis, dvs utan inträdesavgift.

...att Styrelsen får mandat att sänka/höja avgiften utefter det som passar för olika event.

## Proposition 6: Täppa till mellan stolarna

Årsmötet 2017 beslutade kring arbetsuppgifter som styrelsen tyvärr inte har haft möjlighet att arbeta med under året såsom “Hedersomnämmande”, “En Konkret Framtidsplan” och “Utredning kring Namnbyte”.

Styrelsen har valt att lägga fram en proposition för att ta upp dessa igen eftersom arbetsuppgifter som kommer efter sedan tidigare årsmöten gärna faller mellan stolarna. För att hålla dem i friskt minne och täppa till mellan stolarna föreslår styrelsen att årsmötet åter ålägger styrelsen att fortsätta arbeta med dessa frågor.

### **Styrelsen yrkar att;**

...styrelsen för 2018 får i uppdrag att se över de frågor som inte blivit behandlade från Årsmötet 2017 och fortsätta arbetet med dessa.

## Proposition 7: Medlemsavgift mellan nyår och årsmötet

Varje år uppstår det problem med att medlemsavgiften ligger över kalenderår, men årsmötet då medlemsavgiften antas hamnar en bit in på året. Samtidigt så måste man vara medlem det året årsmötet är för att kunna rösta på årsmötet.

Det skapar en osäkerhet inför att medlemsavgiften möjligtvis ändras under årsmötet och vad händer då med det man redan har betalat?

Styrelsen föreslår att man löser det genom att lägga till en stadgebilaga som anger att om man redan har betalat sin medlemsavgift för det året när årsmötet väljer att ändra medlemsavgiften så gäller det fortfarande att man har betalat avgiften. Om årsmötet väljer att sänka avgiften så ska föreningen betala tillbaka mellanskillnaden för alla som redan har betalat medlemsavgiften. Om årsmötet väljer att höja avgiften så behöver de som redan betalat den inte att betala en högre avgift utan det räknas som att de har betalat sitt fulla medlemsskap för det året.

### Styrelsen yrkar att;

...årsmötet lägger till följande text som stadgebilaga.

### Stadgebilaga: Medlemsavgift mellan nyår och årsmötet

Om årsmötet väljer att ändra medlemsavgift för ett år där en medlem redan har betalat medlemsavgiften för det året, mellan 1 Januari och tiden för årsmötet, gäller följande;

- Vid **sänkning** av medlemsavgiften så ska föreningen betala ut mellanskillnaden till den medlemmen.
- Vid **höjning** av medlemsavgiften ska föreningen notera att medlemmen har betalat hela medlemsavgiften för det året utan att behöva betala den högre medlemsavgiften.

## Valberedningens förslag

Årets valberedning har bestått av Malin Runsten och Carina Deldén.

### Styrelsen 2018

Styrelsen består av en ordförande, en kassör och upp till fem ledamöter (då stadgarna säger att det får vara max 7 i styrelsen). Styrelsen väljer internt en sekreterare.

Vi i valberedningen har i arbetet tagit in nomineringar från medlemmarna och sedan utfört intervjuer med de nominerade. Utifrån de intervjuerna har vi valt att lägga vårt förslag. Det var fler som kandiderade till styrelsen än det finns platser vilket är en kul utveckling för föreningen.

Vi har tittat på helheten i sammansättningen för styrelsen där de olika kandidaterna har kompetensområden, personligheter och erfarenheter som kompletterar varandra och som föreningen behöver för att fortsätta utvecklas och växa. Det är viktigt att en styrelse har en så stor mångfald som möjligt så att olika perspektiv kan komma fram. Valberedningen är också övertygad om att det alltid är viktigt att få in några nya personer i styrelsen för att få in nya perspektiv.

Tyvärr så ser vi att könsfördelningen är lite ojämn och att föreningen borde jobba för att få en mer jämlik fördelning framöver.

### **Valberedningens förslag till styrelsen;**

Ordförande: Leffe Deldén

Motivering: Nuvarande sittande ordförande i Navet SK sedan flera år tillbaka. Har mångårig erfarenhet av ordförandearbete i både ideella föreningar och inom politiska organisationer. Stor administrativ förmåga. Van att arbeta med frågor kring medlemsvård. Har visat på stort engagemang i Navet SK.

Kassör: Vakant

Motivering: Ingen av de nominerade har tyvärr den kunskap eller den erfarenhet av kassörsjobb som krävs för att hantera Navet SK's växande omsättning.

Ledamot: Morgan Deldén

Motivering: Har tidigare suttit som kassör i styrelsen och före det ledamot under flera år. Har varit kioskansvarig under de två senaste åren. Under hans ansvar har kiosken växt på grund av att han hanterat inköp och produktsortimentet på ett utmärkt sätt. Den kunskap han har med detta är värdefull för styrelsens fortsatta arbete.

Ledamot: Jonas Ivarsson

Motivering: Har erfarenhet av ordförande- och sekreterarposter i andra föreningar vilket är en kunskap styrelsen har god nytta av. Har ett administrativt och organiserat tänk. Kan driva styrelsens

arbete framåt. Jonas har inte varit medlem i föreningen så länge men har trots det redan gjort ett starkt intryck.

Ledamot: Johan Selin

Motivering: Av alla i föreningen har Johan suttit flest år i styrelsen. Är pålitlig och har under tidigare år drivit den dagliga verksamheten framåt genom att engagera fler medlemmar att delta. Han är mycket omtyckt i föreningen och har stor potential att utvecklas ytterligare.

Ledamot: Luna Eriksson

Motivering: Hon visar på en stark vilja att lära sig mer kring många olika delar av styrelsens arbete. Månar om medlemmars välmående speciellt de med särskilda behov. Har ett intresse av marknadsföring och kan medverka till att föreningen blir mer välkänd i Sundsvall.

Ledamot: Johan Fredriksson

Motivering: Han är en person som tänker utanför boxen och kan bidra till att föreningen testat nya saker. Med en driven framåtanda kommer han kunna lära sig styrelsens arbete snabbt och vara en bra resurs för styrelsen under året.

### **Valberedningen föreslår utifrån det att årsmötet väljer följande styrelse;**

Ordförande: Leffe Deldén

Kassör: Vakant

Ledamöter: Morgan Deldén, Jonas Ivarsson, Johan Selin, Luna Eriksson och Johan Fredriksson.

## **Valberedning 2018**

Valberedningen består av upp till 3 personer. Om alla poster inte blir tillsatta på årsmötet är det styrelsens uppgift att välja personer för att posterna ska vara tillsatta.

Vi har tyvärr inte fått in tillräckligt många nominerade för att fylla platserna, men de vi har fått in är vi övertygade om kommer göra ett utmärkt jobb.

### **Valberedningens förslag till Valberedning;**

1. Mattias Swing
2. Malin Runsten
3. Vakant

Motivering: Malin är sittande i valberedningen och Mattias har suttit i styrelsen som sekreterare och ledamot innan. Båda två har god kännedom av föreningen, föreningsarbete samt föreningens medlemmar. Vilket är bra inför val av nästa års styrelse, samt att valberedningen snabbt kommer behöva leta en kassör till föreningen.

### **Valberedningen föreslår utifrån det att årsmötet väljer följande personer till valberedningen;**

Mattias Swing och Malin Runsten.

Att den tredje posten Vakantsätts.

## **Revisor 2018**

Föreningen ska ha minst en revisor som granskar styrelsens arbete och föreningens ekonomi.

### **Valberedningens förslag till Revisor;**

Revisor: Andreas Uppling

Andreas är sittande revisor för förening och har varit det i flera år. Driver eget företag och har goda kunskaper kring ekonomiska frågor. Han har uttryckt ett önskemål om att bli ersatt, men valberedningen har tyvärr inte hittat någon med samma kompetens så därför föreslår valberedningen att han väljs på ett år till.

### **Valberedningen föreslår utifrån det att årsmötet väljer följande person till föreningens revisor;**

Andreas Uppling

# Tack för 2017!